

ESG FACT-BOOK

(2024년)

Beyond 50



TKG Huchems

Social

가족친화 근로환경 조성

◆ Work and life balance 근로환경

TKG휴켄스는 일과 가정생활을 조화롭게 병행함으로써 업무능률을 제고할 수 있도록 ·일가정 양립을 위한 유연근로제도 및 다양한 복리후생 제도를 운영하고 있습니다.

[근무제도]

구분	내용
기본 근무형태	- 일근 : 08시~17시 - 교대근무 : 4조 3교대 (공장 현장직)
선택적 근로시간제	개인의 업무량에 따라 출근 및 퇴근시간을 자율적으로 선택하여 근무하는 방식 - 출근시각 : 07~09시 - 퇴근시각 : 15~22시
시차 출퇴근제	육아, 개인업무 등 필요시 1일 8시간의 기본 근로시간을 유지하면서 출퇴근 시간을 조정하는 근무방식 - 출근시각 : 07~09시
탄력적 근로시간제	연차보수 등 업무량 변동사항을 반영하여 3개월 단위 탄력 근무제도 운영

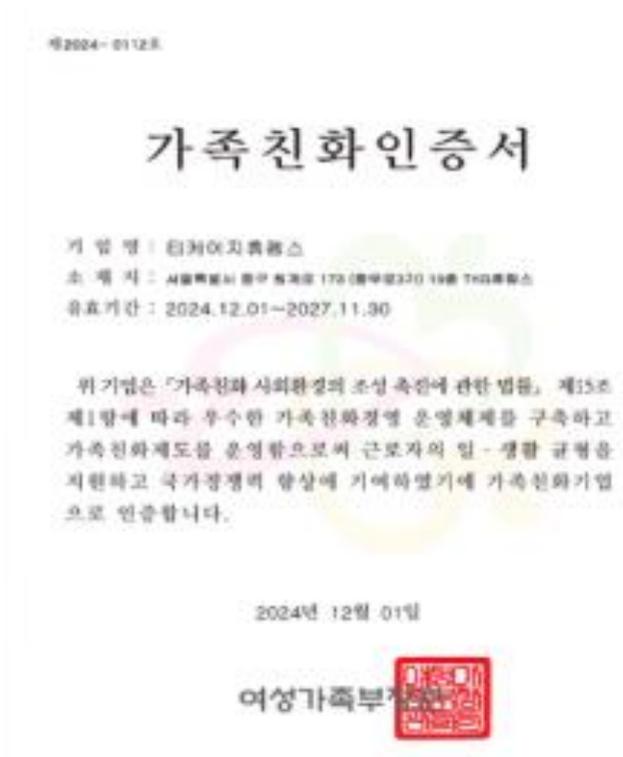
[복리후생제도]

구분	내용
선택적 복지제도	연간 180만 포인트 이내, 자기계발, 취미/여가활동 등 개인 필요에 따라 선택적으로 활용 가능한 복지제도
의료/건강 지원	본인, 배우자, 자녀, 부모의 의료비 지원 임직원 단체상해보험 가입을 통한 의료비 부담 완화 매년 본인 및 배우자대상 종합검진 실시로 가족건강 관리
자녀학자금 지원	입학 축하금 및 중/고/대학 자녀 학자금 지원을 통한 교육비 부담 완화
장기근속 지원	장기근속자에 대한 순금메달 및 부부동반 해외여행 지원으로 고급기술인력의 장기근속 유도
가계대출지원	사내복지기금을 통한 주택 및 생활안정자금 대출제도 운영으로 주거 안정 및 가계 운영 지원
경조사지원	결혼, 회갑/칠순/팔순, 장례, 출산 등 경조사 발생시 경조휴가/경조금 및 경조물품 지원
가족 참여행사	가족 초청 스포츠경기 관람, 가족 참여 그림 컨테스트 등 다양한 가족 참여/화합 프로그램 운영
리프레시휴가	재충전을 통한 업무 생산성 제고를 위해 리프레시 휴가제도 운영
자기계발 지원	자기계발을 위한 외국어교육(60만원/년) 및 교양교육 지원
기념일 축하	미혼자 생일, 결혼기념일 축하 기념품 지급

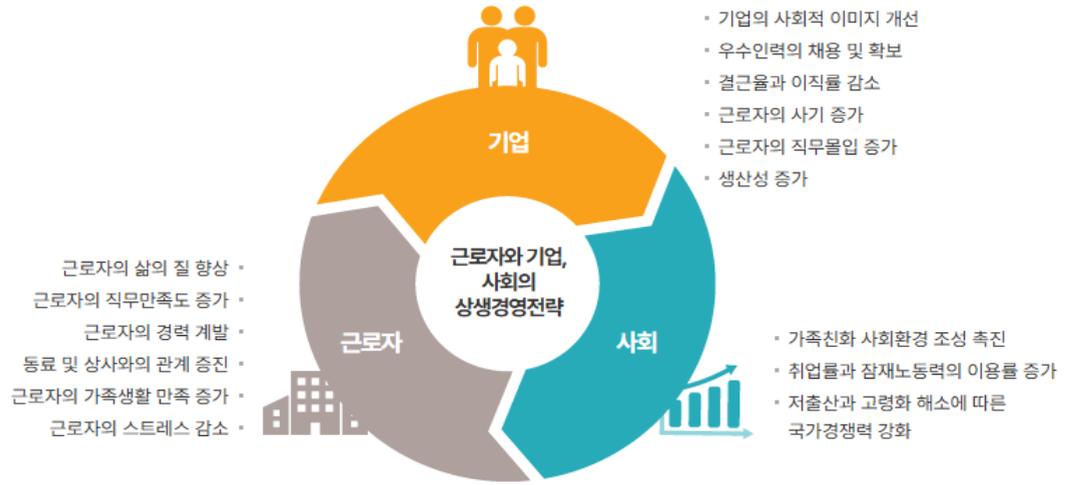
가족친화 기업 선정

◆ 가족친화인증 기업 선정 <2024.12.1>

TKG휴켄스는 2024년 12월 여성가족부 주관 “가족친화인증”을 획득함으로써 근로자와 기업, 사회가 함께 상생하는 가족 친화 우수기업으로 인정받고 있습니다.



[가족친화인증 기대효과]



노사 커뮤니케이션

◆ 노사 커뮤니케이션

TKG휴켄스는 건강한 노사관계 유지를 위해 노사협의회 및 산업안전보건협의회, 고충상담 등 다양한 커뮤니케이션 제도를 운영하고 있으며, 이를 통해 직원들의 불만과 고충, 요청사항을 청취하고 개선 노력을 기울이고 있습니다.

구분	내용	비고
노동조합 현황	- 노조가입 인원('24.12.31 기준) : 168명/232명 (가입 비율 : 72%)	노조 가입 대상 기준
노사협의회 운영	- 분기별 근로환경 개선 협의	
산업안전보건위원회	- 분기별 산업안전 개선 협의	
정기고충상담 /고충처리 위원회	- 반기별로 직원 개인 및 회사내 고충(직무/윤리/인권 등)에 대한 상담을 통해 직원의 고충 및 애로사항을 적극적으로 관리하고 커뮤니케이션 활성화	
CEO NET	- CEO와 직원간 온라인 소통 공간	
고충건의함	- 개인의 고충 상담의 부담을 경감하고자 무기명으로 고충을 건의할 수 있는 함을 설치	
조직활성화 행사	- 노사화합을 위한 등산대회, 체육대회, 가족참여프로그램 등을 비정기적으로 실시	

임직원 직무역량 개발 교육 성과

구분		2023	2024	비고
총 교육 비용 (천원)		137,714	94,186	
총 교육 시간		11,672	9,155	
총 교육 참여 임직원 수 (명)		2,151	1,240	
1인당 교육비용 (천원)		470	306	
1인당 교육시간		39.8	29.7	
효과성 측정	교육 만족도 (10점 만점)	8.6	8.6	
	신규 자격증 취득(건)	21	14	

※ 법정교육 및 전사공통(인권/윤리경영 교육 등) 교육 제외

HSE / 안전보건경영

◆ 안전보건 경영방침

환경안전보건(HSE) 경영방침

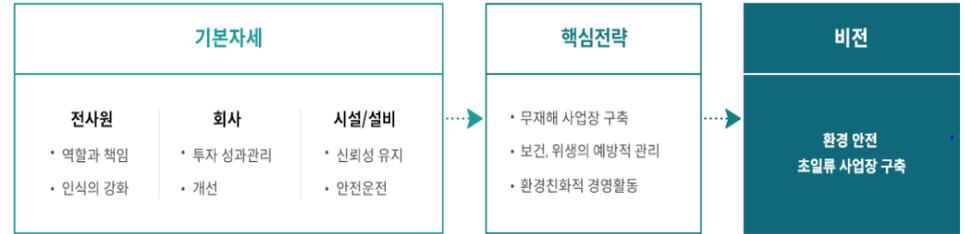
휴켄스(주)는 생산 및 영업 활동에서 환경안전의 중요성을 인식하고 환경 친화적인 경영과 무재해 사업장을 구현하여 지역사회에 책임과 역할을 다하고, 화학업계를 선도하는 환경안전보건 초일류 기업을 구축한다.



이러한 환경, 안전, 보건 방침을 달성하기 위해 목표를 수립하여 지속적 개선을 추진한다.

휴켄스(주)

✓ HSE 비전



✓ HSE 시스템 구성

01	ISO 45001	안전보건경영시스템 인증 (한국품질보증원) 안전보건경영의 지속적인 개선 및 실천 의지로 ISO 국제규격 만족
02	ISO 14001	환경경영시스템 인증 (한국품질보증원) 환경경영의 지속적인 개선 및 실천 의지로 ISO 국제규격 만족
03	HAIS 시스템	환경안전정보의 종합정보시스템운영 환경, 안전, 보건, 소방의 온라인 관리체계 구축
04	PSM	PSM 관리 (노동부) 12가지 요소에 의한 공정안전관리 시행

HSE / 안전보건경영

1. 정량적 목표

◆ 구성원 (직원 및 협력사 인원 포함) 통합 산업재해율 달성 목표 “ 0 ”

구분	2025년	2027년	2030년
재해율	0	0	0

※ 산업재해율 : 근로자수 100명당 발생하는 요양재해자수의 비율

(재해자수/산재보험적용근로자수) x 100

(참고) 국내 전 산업 및 국내 제조업 산업재해율 : 각 0.98 과 1.19임

2. 정성적 목표

◆ 모든 임직원이 자발적으로 참여하는 ‘자율안전경영체계 구축’

◆ IT(Digital, Big data, AI) 기반으로 한 ‘스마트 안전 작업장 구현’

~2025년

- AI CCTV 안전보건 모니터링 시스템 구축
- 위험성평가 기반의 안전보건 활동 추진
- 안전보건 투자확대를 통한 잠재위험요소 제거

~2027년

- 안전보건 통합관리 전산시스템 구축
- 전문화 교육을 통한 안전보건 전문가 양성
- 실습 및 체험형 교육을 통한 교육효과 증대

~2030년

- IT 기반의 스마트 안전보건 사업장 구현
- 전 임직원의 자발적 참여 안전보건활동 전개
- 안전문화 기반의 안전보건경영 체계 확립

HSE / 안전보건경영

◆ 안전보건 점검/평가

구분	주기	주관	비고
일상활동	일일순찰	각팀	
현장 순회점검	수시	안전팀	
HSE365점검	매주,매월,분기	각팀	
HSE합동점검	분기	산업안전보건위원회 협력업체협의체	
중처법 경영책임자 이행 점검	반기	안전팀	
PSM자체감사	년간	안전팀	
HSE종합평가	년간	안전팀	

HSE / 안전보건경영

◆ 안전보건경영시스템(ISO 45001 인증 현황 : 2023.9.1~2026.8.31)

상시적으로 안전 보건 위험 요소 도출 및 위험요소를 예방/완화하기 위한 활동을 통해 ISO 국제규격 만족



◆ 안전보건 관련 주요 활동

TKG휴켄스는 유해위험요인 발굴 및 개선을 통한 안전사고 예방을 위해 위험성평가 매뉴얼을 통해 주기적으로 위험성평가를 실시하고 있습니다.

구분	위험성 평가내용	주기	비고
정기 평가	PSM대상의 공정위험성 평가	4년	HAZOP, K-PSR 등
	제품 및 Utility 제조시설 공정지역 등 작업에 대한 위험성평가	매년	JSA 기법 등
	비공정지역 작업에 대한 위험성평가(식당, 창고, 실험실 등)	매년	CHECKLIST, KRAS, JSA 기법 등
수시 평가	1) 공정, 설비, 취급물질 등의 신규 도입 또는 변경 2) 중대산업사고 또는 산업재해 발생시 실시 3) 건설물, 기계기구, 설비 등의 정비 또는 보수 (주기적, 반복적 작업으로서 정기평가가 실시경우는 제외) 4) 작업방법 또는 작업절차의 신규 도입, 변경, 내부심사 및 외부 전문기관에서 지적사항 발생시	발생시	K-PSR, CHECKLIST, JSA, 사고피해예측 등 (변경요소관리절차, 안전작업허가서)

HSE / 안전보건경영

◆ 안전보건 관련 주요 활동

TKG 휴켄스는 안전한 사업장 구축을 위해 안전사고 교육 및 캠페인 등 관련 활동을 수시로 진행하고 있습니다.

[2024년 주요 활동]

구분	실시 횟수	비고
안전사고예방 캠페인	10회	PTA 기간 정문안전캠페인, 현장합동점검, 안전방송 청취, 플랜카드 부착 등
PSM 자체 점검	1회	각 팀별 PSM시스템에 대한 이행여부 확인 및 문제점 개선(57건 조치 완료)
HSE 추진위원회	4회	중대재해 및 환경안전사고 예방활동 추진관리
안전관리개선	5회	무선 Nox 가스 감지기 시스템 도입, 청력보호구 밀착 검사 시스템 도입 등
합동비상조치훈련 실시	2회	공장 비상 대응능력 강화를 위한 합동비상조치 훈련 (상반기: 화재진압훈련 / 하반기: 유해화학물질 누출 대비 방재훈련)
협력업체 합동 안전보건점검	4회	도급사업의 안전 및 보건조치, 산업재해 예방조치를 위한 합동 안전보건 점검 (유진기업 외 5개 협력업체 소장 및 안전관리자 참여)

협력사 안전역량 평가 및 지원

◆ 협력사 안전역량 평가

TKG휴켄스는 협력업체 근로자의 안전보건 향상을 위해 협력업체 안전관리 규정에 의거 평가 및 관리하고 있습니다. 협력업체 선정 시에는 적격수급인 선정 평가 규정에 의거 안전보건 역량을 평가하고, 선정 이후에도 사후 평가를 통해 추후 재계약 시 평가결과를 업체 선정에 반영하고 있으며 안전보건 하위 협력사는 구분하여 관리하고 있습니다.

[적격 수급인 선정 평가 지표]

[환경안전 사후 평가 시스템]

적격 수급인 선정 평가표		수급업체 평가 결과					
평가항목	평가기준	회사명	배점	안전팀	안전팀	안전팀	안전팀
A. 안전보건관리체제		소계	20				
1. 일반원칙	협력(도급) 사업주의 안전보건방침 및 원청 방침과의 부합여부		5				
2. 계획수립	원청의 산업재해예방 계획에 대한 협력사의 이행계획의 적절성		10				
3. 구조 및 책임	협력회사 조직 구성원의 공사, 안전, 보건 및 환경관리 적절성		5				
B. 실행수준		소계	40				
4. 위험성평가	협력(도급)사의 작업 위험성평가 수준 및 관리 평가		5				
5. 안전점검	작업관련 안전점검계획 및 모니터링(보호구 착용) 평가		10				
6. 이행확인	위험성 평가 및 안전점검 이행계획(원청의 지도조건 포함)		10				
7. 교육 및 기록	작업자 안전보건교육 관리계획 및 기록관리 수준 평가 (화학물질관리, 건설업기초안전, 관리감독자 및 특별 SH교육 등)		5				
8. 안전작업허가	원청 안전작업허가 이행수준 및 작업자 관리 평가		10				
C. 운영관리		소계	20				
9. 신호 및 연락체계	원청 / 하청간 신호체계, 연락체계 평가		10				
10. 위험물질 및 설비	유해·위험 물질 및 취급 기계·기구 및 설비의 안전관리 계획		5				
11. 비상대책	비상대피 및 피해최소화대책(고용부, 소방서, 병원 포함) 계획		5				
D. 재해발생수준		최근 3년간 산업재해 발생 현황	20				
합 계			100				
등 급 (S≥90, A(80이상~90미만), B(70이상~80미만), C(60이상~70미만), D(60미만))			-	-	-	-	-
적합 여부 (S,A,B 등급 = 적합, C,D 등급 = 부적합)			-	-	-	-	-

조회

계약번호 : - 캘리즈번호 : 업체명 : 저장데이터 조회 :

계약명 : 총점 :

환경안전평가	안전관리 계획서 제출 및 이행상태	협의체 회의 참석	현장 환경안전관리	(가산점 1) 안전, 환경사고	(가산점 2)
1) 작업 전 최종완료 : 우수 (10점) ○10점 2) 작업 중 최종완료/해당없음 : 양호 (8점) ○8점 3) 작업 종료 후 최종완료 : 보통 (6점) ○6점 4) 미완료 : 미흡 (4점) ○4점 5) 미제출 : 불량 (2점) ○2점	1) 참석율 100% : 우수 (5점) ○5점 2) 참석율 70%이상/해당없음 : 양호 (4점) ○4점 3) 참석율 50%이상 : 보통 (3점) ○3점 4) 참석율 50%미만 : 미흡 (2점) ○2점 5) 미참여 : 불량 (1점) ○1점	1) 우수 (5점) ○5점 2) 보통 (4점) ○4점 3) 불량 (3점) ○3점	1) 환경안전사고 B급 이상 (-20점) ○-20점 2) 환경안전사고 C급 이하 (-10점) ○-10점 ** 안전사고 유발업체는 종합평가점수와 첨부 2의 제재 기준 중 불리조건 우선 적용. ** 작업에 직접 기인하지 않은 사고는 제외 ○없음	1) 1건수 없음 (5점) ○5점 2) 1건 (3점) ○3점 3) 2건 이상 (1점) ○1점	1) 공성협력프로그램 참여업체 (5점) ○5점 2) 없음 (0점) ○0점
1) 위험성평가 인정취득 업체 (5점) ○5점 2) 없음 (0점) ○0점					

담당자의견

협력사 안전역량 평가 및 지원

[적격수급인 선정 지침]

제 5조 (절차)

5-1. 입찰정보 제공 및 적격 수급인 평가

4) 수급업체관리부서 팀장과 안전팀장은 입찰 서류 검토시 후보 수급업체에 대한 "적격 수급인 평가"를 실시하고, 해당 결과를 구매담당팀에 통지한다.

등급	득점	이행수준	평가결과
S	90 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 매우우수함	적합
A	80 이상 90 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 우수함	적합
B	70 이상 80 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 양호함	적합
C	60 이상 70 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 부족함	부적합
D	60 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 매우 낮음	부적합

[수급업체 안전관리 지침]

제8조 (수급업체 운영관리)

8.1 협의체의 구성 및 운영

8.1.1 협의체는 도급인 사업주 및 수급 업체 책임자 전원으로 구성하여야 한다.

8.1.2 협의체는 아래의 사항을 협의하여야 한다.

(1) 작업의 시작 시간(2) 작업 또는 작업장 간의 연락 방법(3) 재해발생 위험이 있는 경우 대피방법(4) 작업장에서의 산업안전보건법 제36조에 따른 위험성평가의 실시에 관한 사항(5) 상호 간의 연락 방법 및 작업공정의 조정

8.1.3 협의체는 월 1회 이상 정기적으로 회의를 개최하고 그 결과를 기록·보존하여야 한다.

8.1.4 도급인 사업주는 협의체에서 협의한 사항에 대해 성실히 이행하도록 하며, 안전팀은 이행 여부를 점검 및 확인하고 반기별로 경영책임자에게 보고하여야 한다.

8.2 수급업체의 안전보건 조치

8.2.1 작업장을 2일에 1회 이상 순회점검 하여야 한다.

8.2.2 수급업체 근로자의 안전보건 교육에 필요한 장소 및 자료의 제공 등 필요한 조치를 하여야 한다.

8.3 합동 안전보건점검

8.3.1 점검반 구성(1) 안전보건총괄책임자 (공장장)(2) 수급업체 책임자 및 해당 공정 수급업체 근로자 1명(3) 안전팀

8.3.2 분기에 1회 이상 합동 안전보건점검을 실시하여야 한다.

협력사 안전역량 평가 및 지원

◆ 협력사 안전보건 지원

구분	지원 내용	비고
안전보건 교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 대정비 대비 특별교육, 밀폐공간작업 안전교육, 작업위험성평가 작성 교육, 합동대피훈련 등 	
PTA 우수 협력업체	<ul style="list-style-type: none"> - PTA 기간 중 환경안전사고 예방을 위해 출선수범하는 우수 협력업체를 선정하여 포상금 지급 - 상반기/하반기 18개 업체 포상 	

협력사 고충/불만처리 채널

◆ 협력사 고충/불만처리

TKG휴켄스는 협력업체 근로자의 안전보건 관련 고충 및 불만처리 해결을 위해 건의사항 청취함 비치 및 협력업체 협의체 회의 채널을 운영하고 있습니다.

구분		접수 건수	처리 건수	주요 내용	비고
안전 보건 관련 고충	1분기	-	-	-	-
	2분기	-	-	-	-
	3분기	-	-	-	-
	4분기	-	-	-	-
불만처리	1분기	-	-	-	-
	2분기	-	-	-	-
	3분기	-	-	-	-
	4분기	-	-	-	-

구분	임직원		협력업체	
	실시시기	주요 내용	실시 시기	주요 내용
윤리경영	24/10/23	- ESG인권경영 및 공정거래 교육 - 불공정 거래행위 사례 및 회사 규정 교육	매월 (안전팀 주관)	- 협력업체 협의체 정기 회의 (안전사고 예방 교육 및 건의사항 청취)

공급망 관리 정책

◆ 공급망 관리 체계

TKG휴켄스는 지속가능한 공급망을 구축하여 사업 안정성을 확보하고 경쟁력을 강화하기 위해 구매 부서를 중심으로 협력사 선정/평가/계약 등을 체계적으로 관리하고 있으며, 지속가능한 공급망 관리를 위해 협력사 행동규범을 제정하였습니다.

◆ 협력사 관리

TKG휴켄스는 신규 협력사 선정 시 재무 안정성과 더불어 환경, 안전 관련 위반 사항과 제재 내용 등에 대한 지속가능성을 평가하여 계약에 반영하고 있으며, 매년 종합평가를 통해 협력사 재계약시 반영하고 있습니다.

◆ 공정거래

TKG휴켄스는 투명하고 공정한 거래 관행을 조성하기 위해 윤리강령 제3장(협력사와 공정한 거래)에 관련 내용을 반영하여 평등한 기회와 공정한 거래조건 확립을 위해 노력하고 있습니다.

[윤리경영 제3장]

협력회사와의 모든 거래는 평등한 참여기회가 보장된 가운데 자율 경쟁의 원칙에 따라 이루어지며, 공정하고 투명한 거래를 통해 상호 신뢰를 구축함으로써 장기적 관점에서 공동의 발전을 추구한다.

1. 평등한 기회

- ① TKG휴켄스는 자격을 구비한 모든 협력회사에게 거래선 등록 및 선정에 참여할 수 있는 기회를 평등하게 부여한다.
- ② 거래선 등록 및 선정은 객관적이고 공정한 심사기준에 따라 합리적인 방법으로 수행한다.

2. 공정한 거래

- ① 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며 거래조건 및 거래절차에 대해 충분한 협의를 거친다.
- ② 임직원은 업무와 관련한 우월적 지위를 이용하여 협력회사로부터 금품, 향응, 접대 등을 받지 않으며, 명절이나 기념일, 출장 등 어떠한 명목으로도 금액의 많고 적음에 관계없이 금품을 주거나 받지 않는다.
- ③ 거래에 필요한 정보는 적절한 절차를 거쳐 적기에 상호 제공하며, 거래결과는 공정한 기준에 따라 정기적으로 평가하여 상호 보완한다.

공급망 관리 정책

◆ 협력사 행동규범

TKG휴켄스는 협력사의 사회적 책임 이행 독려를 위해 협력사 행동규범을 제정하고, 협력업체가 관련 규정을 준수토록 권고할 예정입니다.

본 행동 규범의 목적은 회사의 임직원은 물론 협력사 임직원이 윤리적이고 공정하게 업무를 수행하고 공급망 리스크를 미연에 방지하는데 있습니다.

[협력사 행동규범 주요 내용]

자발적 취업	모든 근로는 자발적으로 이루어져야 합니다
아동근로금지	아동(만 15세 미만 또는 법규에서 정하는 고용 가능한 최저 연령 미만인 자) 근로자를 고용해서는 안됩니다
근로시간 준수	근로자가 법규에 의해 정의된 근로 일수와 근로 시간을 초과해 근무하지 않도록 해야 하며, 적절한 휴무를 제공해야 합니다
근로자 인권	근로자에 대해 인격권, 건강권, 휴식권 등 인권 보호 의무를 지니며, 직장내 괴롭힘 등 인권 침해 행위를 해서는 안됩니다
차별금지	인종, 성별, 종교, 사회적 신분 등을 이유로 근로자의 고용, 승진, 교육 등에서 차별대우를 받지 않도록 해야 합니다
결사의 자유	관련 법규에 따른 단결권, 단체교섭권, 단체행동권을 보장하며, 노동조합 가입 등을 이유로 부당한 대우를 하지 않습니다
안전 및 보건	안전하고 건강한 근무여건을 조성하고, 안전을 보장하는 제도와 환경을 구축하기 위해 노력합니다
환경보호	환경 관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력해야 합니다
공정거래	모든 사업 및 거래 관계에서 투명하고 공정한 거래를 준수해야 합니다

공급망 관리 정책

◆ 협력사 선정 및 평가 프로세스

TKG 휴켄스는 “공급업체 운용지침” 을 기반으로 공급업체 등록/관리가 필요한 품목(유형)을 선정, 신규업체 등록시 사업수행 안정성, 준법 및 반부패 수준, 환경안전 등의 기준을 두고 있습니다.

또한 외부 전문기관의 신용평가 결과 및 재무상태를 평가하고 최근 3년간의 산재발생 및 민원야기, 채무불이행 등을 선정 요소에 반영하고 있습니다.

또한 매년 1회 협력업체 종합평가(사전/사후(품질)평가)를 실시, 그 평가결과에 따라 포상, 유지 및 제재를 시행하여 매년 협력사 수와 규모를 조정하고 있습니다.

[공급업체 운용 지침]

제9조(등록업체 공급 평가)

1. 평가는 사전평가, 사후평가(품질평가, 환경안전평가), 종합평가, 재무건전도 평가로 구분한다. 사전/납품/사후/종합평가의 평가 대상은 계약 건 별로 500만원(부가세 제외) 초과인 납품 건과 계약 건 별로 1,000만원(부가세 제외) 초과인 공사/용역건에 한하여 실시한다.
4. 종합평가는 연간 1회 실시(평가기기 : 매년 1월) 하는 것을 원칙으로 하며, 사전/납품/사후평가가 진행된 공급업체를 대상으로, 계약 건 별 평가(양식1) 종합 점수를 평균하여 다음의 기준에 의거 조치 한다.

평가결과	조치 사항
90점 이상	우수업체 포상(감사패 및 상생발전 지원 적용)
70점 이상	유지
70점 미만	경고조치
60점 미만	거래정지 1년, 등록공급업체 취소
50점 미만	영구 거래정지, 등록공급업체 취소

평가항목	평가기준	평가점수	비고	
				환경안전평가 (주관:환경안전팀) 25%
	1)참석률 100% : 우수 (5) 2)참석률 70%이상/해당없음 : 양호 (4) 3)참석률 50%이상 : 보통 (3) 4)참석률 50%미만 : 미흡 (2) 5)미참여 : 불량 (1)	5		
	현장 환경안전관리	우수(5) / 보통 (4) / 불량(3)	5	
	경고장 발행건수	1)건수 없음(5) 2)1건(3) 3)2건 이상(1)	5	
(감점)	1)환경안전사고 B 급 이상 : -20 2)환경안전사고 C급 이하 : -10 ** 안전사고 유발업체는 종합평가점수와 첨부 2.의 제재 기준 중 불리조건 우선 적용. ** 작업에 직접 기인하지 않은 사고는 예외	-20, 제재 기준		
(가산점)	1)공생협력프로그램 참여업체 : +5 2)위험성평가 인정취득 업체 : +5	+10		

인권 경영 정책

◆ 인권 정책

TKG휴켄스는 인권경영지침 및 상호 신뢰하고 존중하는 조직문화를 바탕으로 임직원 및 다양한 이해관계자의 인권 존중을 위해 노력하고 있습니다. 선제적 인권 리스크 관리를 위해 인권 지침을 제정하여 사내 직원뿐만 아니라 지역사회, 협력사, 고객에 이르기까지 다양한 이해관계자의 차별 및 안전/보건 등 인권에 대한 기본 가이드라인을 갖추고 있으며, 인권 교육을 통해 직원들의 인권 의식을 고양하고 있습니다. 아울러, 매년 자율 점검 및 신고제도를 통해 인권관련 사고에 대해 적극적으로 대처하고 있습니다.

[인권경영 주요 일반원칙]

인간존중	모든 임직원을 포함한 회사의 이해 관계자를 인간으로서 존중한다
차별금지	인종, 성별, 종교, 사회적 신분 등을 이유로 근로자의 고용, 승진, 교육 등에서 차별대우를 하지 않는다
결사의 자유	관련 법규에 따른 단결권, 단체교섭권, 단체행동권을 보장하며, 노동조합 가입 등을 이유로 부당한 대우를 하지 않는다
강제/아동노동 금지	근로자의 자유의사에 어긋나는 강제노동을 금지하며, 연소자를 고용하여 노동하도록 해서는 안 된다.
안전 및 보건	안전하고 건강한 근무여건을 조성하고, 안전을 보장하는 제도와 환경을 구축하기 위해 노력한다
환경권 보장	환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다
임직원 인권보호	임직원의 인격권, 건강권, 휴식권 등 인권 보호 의무를 지니며, 직장 내 괴롭힘을 금지한다.
협력사 관리	협력사에 평등한 기회를 보장하며, 투명하고 공정한 거래를 한다
지역주민 인권보호	사업장이 위치한 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하고, 지역주민의 인권을 존중한다
고객인권보호	고객의 인권을 보호하기 위해 노력한다
개인정보보호	개인의 프라이버시를 존중하고 관련 법령을 준수하며, 이해관계자의 사전 승인 없이 관련된 정보를 누설하거나 타인에게 양도하지 않는다

인권 경영 주요 활동

◆ 인권 관련 주요 활동

TKG 휴켄스는 직장내 성희롱 및 괴롭힘, 차별을 포함한 인권 문제를 신고 할 수 있는 프로세스를 보유하고 있으며, 관련한 내용을 윤리규범 및 인권 경영 지침, 직장내 괴롭힘 예방 및 대응 규칙 등에 포함하고 있습니다.

또한 직장내 괴롭힘/차별/성희롱 등 인권 관련 고충 및 불만처리 해결을 위해 홈페이지의 윤리경영 제보 채널 및 오프라인 제보함 등 다양한 무기명 신고 채널을 통해 관련 고충을 접수하고 있습니다.

접수된 문제는 신속하고 엄중하게 사건을 조사하고 인사위원회에서 증거 및 피해자의 처리 요구를 기반으로 공정하게 사건을 처리하며, 피해자에 대한 인사 불이익 등 2차 피해를 엄격하게 금지하고 있습니다.

아울러, 사내 윤리강령 및 자체적인 인권 교육을 통해 임직원 및 협력업체의 인간존중 및 인권관련 의식을 고양하고 있습니다.

[인권 관련 신고 실적]

구분	인권 관련 신고 채널	2024년 신고 실적	처리실적
외부 접수	홈페이지 윤리경영 제보	0건	-
내부 신고	고충처리 제보함(무기명)	0건	-
	협력업체 협의채널	0건	-
	인사 부서 신고	0건	-

인권 경영 주요 활동

[인권 관련 교육 실적]

구분	임직원		협력업체	
	실시시기	주요 내용	실시 시기	주요 내용
인권 경영	2024.08	- 상호 존중 문화 조성을 위한 직책자 소통개선 워크샵 실시	-	-
직장 내 성희롱 예방	2024.10	- 직장내 성희롱 예방 온라인 교육(본사 및 공장)	2024.10	파견직 대상 직장내 성희롱 예방교육 실시
직장내 괴롭힘 예방	2024.11	- 직장내 괴롭힘 예방 온라인 교육(본사 및 공장)	2024.11	파견직 대상 직장내 괴롭힘 예방교육 실시
장애인 인식개선	2024.12	- 장애인 인식 개선 온라인 교육(본사 및 공장)	2024.12	파견직 대상 장애인 인식개선 교육 실시

인권 경영 주요 활동

◆ 윤리경영 활동

TKG휴켄스는 사내 윤리강령 및 윤리규범 실천지침을 기반으로 윤리경영의 실천을 위한 다양한 활동을 진행하고, 건강한 사회의 일원으로서 존경받는 기업이 되고자 노력하고 있습니다. 또한 홈페이지 윤리경영 페이지를 통해 익명으로 윤리경영 제보를 받고 있습니다.

구분	협의 횟수	비고
윤리경영 캠페인	2회	설/추석 명절 선물 안주고 안받기
윤리경영 CEO 메시지	4회	예의 바른 경영, 청렴 경영, 책임감
윤리경영 소식지	4회	직장내 성희롱, 횡령과 배임, 협력회사 상대 갑질
윤리경영 법률 개정 안내	1회	청탁금지법 시행령 개정 안내
윤리경영 타사 사례 교육	1회	상장회사 임직원 미공개 정보 이용 행위 적발 사례
윤리경영 교육	1회	전 임직원
윤리경영 실천서약	1회	전 임직원
윤리경영 설문조사/평가	1회	전 임직원

이해관계자 커뮤니케이션

TKG휴켄스는 경영활동에서 영향을 주고 받는 고객, 주주 및 투자자, 협력사, 지역사회, 정부, 임직원을 주요 이해관계자로 정의하고 있으며, 인권/안전 등 회사의 정책 수립에 이해관계자별 소통 채널 운영을 통해 요구사항을 파악하여 경영활동에 반영하고 있습니다.

주요 이해관계자	주요 관심사항	소통채널	주요 활동
고객	<ul style="list-style-type: none"> 안정적인 제품 공급 개인 정보 보호 	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 방문/초청 세미나 등 	<ul style="list-style-type: none"> 품질 관리 및 고객 컴플레인 처리 제조 경쟁력 확보 정보 보안 강화
주주/투자자	<ul style="list-style-type: none"> 기업가치 제고 주주친화경영 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> 주주총회 IR 활동(컨퍼런스, NDR 등) 공시 및 보고서 발행 등 	<ul style="list-style-type: none"> 수시 및 정기 공시 (사업보고서 포함) 배당을 통한 주주환원
임직원	<ul style="list-style-type: none"> 일과 삶의 균형 공정한 성과평가 상생의 노사관계 인권 경영 안전한 일터 	<ul style="list-style-type: none"> 임직원 불만처리 신고 제도 온라인 의사소통 임직원 간담회 노사협의회, 임/단협 	<ul style="list-style-type: none"> 분기별 고충처리 관리 CEO NET을 통한 경영진과 직원간 소통 성과평가 및 성과급 제도 가족친화제도 및 임직원 복리후생 제도 개선 안전한 작업장 및 근로환경 조성 (무재해)
협력사	<ul style="list-style-type: none"> 상생경영 확대 공정한 거래 	<ul style="list-style-type: none"> 협력사 간담회 협력사 교육 및 불만 접수 	<ul style="list-style-type: none"> 협력사 안전 관리 지원 공정한 거래 및 불만 처리 접수
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> 사회 공헌 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 지역주민과의 대화 채널 사회 공헌 사업 	<ul style="list-style-type: none"> 사회 공헌 및 지역사회 활동(환경 보전 등) 투명한 기부 문화 조성
정부	<ul style="list-style-type: none"> 법규 및 규제 준수 민관 협력 파트너십 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관, 정부부처 	<ul style="list-style-type: none"> 정부 및 공공기관과 협력 사업 시행 성실한 조세 납부

지속가능경영 - 사회공헌

◆ 환경보전 및 사회공헌 활동

TKG휴켄스는 여수 산업단지 청결 활동, 공공시설 청결 활동, 기부단체 정기 후원 및 봉사활동 참여 등 정기적인 활동으로 환경보전·지역사회 봉사를 성과지표에 반영하여 관리하고 있습니다.



◆ 지역사회 의견 수렴 및 지원활동

TKG휴켄스는 지역사회 주민의 의견 수렴을 위해 ‘지역주민과의 대화’ 채널을 운영하고 있습니다. 매년 1회 이상 개최를 목표로 하고 있으며, 이를 통해 지역주민과의 관계를 개선함과 동시에 지원활동을 시행하고 있습니다.

구분	협의 횟수	주요 협의 내용
2024년	7회	지역 이슈 사항 협의
2023년	4회	신규공장 건설 관련 지역사회 협조 협의

※ 협의 횟수는 공식적인 협의 기준이며, 사안에 따라 매월 비정기적으로 대화 채널을 운영 중에 있습니다.

정보보호

◆ 정보보호 투자

구분	정보기술투자	정보보호투자액	비율
2023년	2,130백만원	326백만원	15.3%
2024년	2,479백만원	328백만원	13.2%

◆ 개인정보보호 교육

TKG휴켄스는 임직원 및 고객 등 소중한 개인정보를 안전하게 보호할 수 있도록 개인정보 취급 담당자를 대상으로 정기적으로 개인정보보호 교육을 실시하고 있습니다.

구분	참석	비고
2024년	48명	각 팀장 및 개인정보 취급 담당

별첨. 인원 현황(고용형태/근로자 다양성/여성임직원 등)

구분		2022	2023	2024
고용형태별 분류	정규직 (%)	265 (95%)	288 (94%)	303 (95%)
	기간제 (%)	8 (3%)	11 (4%)	5 (2%)
	파견직 (%)	5 (2%)	6 (2%)	10 (3%)
성별 분류 (파견직 제외)	남성(%)	260(95%)	282(94%)	291(94%)
	여성(%)	13(5%)	17(6%)	17(6%)
연령별 분류 (파견직 제외)	30세 미만	18	34	38
	30~50세	140	139	144
	50세 초과	123	126	126
직군별 분류 (파견직 제외)	경영진 (남/여)	10 (10/0)	11 (11/0)	12 (12/0)
	사무기술직 (남/여)	104 (97/7)	109 (101/8)	116 (106/10)
	전문기술직 (남/여)	148 (148/0)	163 (163/0)	169 (169/0)
	일반전문직 (남/여)	3 (3/0)	5 (4/1)	5 (4/1)
	계약직 (남/여)	8 (2/6)	11 (3/8)	6 (0/6)
	사회적 약자 (파견직 제외)	장애인	4	4
	국가보훈자	4	4	6
	외국인	-	-	-
여성인재 (파견직 제외)	관리자(과장급이상) (%)	-	1 (0.3%)	1 (0.3%)

* 연말인원 기준 (임원 정규직 포함, 비상근 사외이사/고문 제외)

구분		2022	2023	2024	
입사	직군별 분류	경영진 (%)	2 (8%)	-	2 (6%)
		사무기술직 (%)	15 (58%)	11 (30%)	16 (52%)
		전문기술직 (%)	5 (19%)	18 (50%)	10 (32%)
	성별 분류	일반전문직 (%)	-	1 (3%)	-
		계약직 (%)	4 (15%)	6 (17%)	3 (10%)
		남성 (%)	23 (88%)	26 (72%)	27 (87%)
	여성 (%)	3 (12%)	7 (18%)	4 (13%)	
퇴직	정년퇴직	2	2	15	
	자발적 이직(%)	6 (2.2%)	7 (2.3%)	10 (3.3%)	
	계약만료/기타	6	1	9	
	권고사직/희망퇴직	-	-	-	

* 임원퇴임은 계약만료 인원내 포함

별첨. 산업 재해(협력업체 포함)

구분		2022	2023	2024
업무관련 재해 사망률	임직원	0	0	0
	협력사	0	0	0
재해자수	임직원	0	1	1
	협력사	0	0	0
산업재해율 (재해자수/근로자수) x 100	임직원	0	0.36	0.36
	협력사	0	0	0

별첨. 윤리강령 세부 내용

구분	내용
<p>1장. 고객에 대한 자세</p>	<p>TKG휴켄스는 고객이 진정한 사업 기반이라는 신념으로 고객의 의견을 항상 존중하고, 고객의 입장에서 고객을 배려하여 고객에게 도움이 되는 가치를 끊임없이 창출하여 제공함으로써 고객으로부터 끊임없는 사랑과 신뢰를 확보한다.</p> <p>1. 고객존중고객의 의견을 존중하고, 고객 입장에서 고객을 배려하며, 정당한 고객의 요구는 적극 수용하고, 고객을 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다.</p> <p>2. 고객에 대한 가치창조, 가치 제공 ①고객의 발전이 곧 우리의 발전이라는 인식하에 고객의 입장에서 필요로 하는 가치를 찾아내어 고객에게 실질적으로 도움이 되고 만족을 줄 수 있는 참된 가치를 끊임없이 창조한다. ②고객의 요구에 맞는 최고 품질의 제품과 서비스를 합리적인 가격으로 제공하며, 고객의 정당한 요구에는 신속 정확하게 대응한다.</p> <p>3. 고객과의 약속 ①정직한 자세로 고객에게 칭찬 받고, 신뢰 받는 기업이 되기 위해 노력한다. ②고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지킨다. ③전화응대, 납품, 고객 컴플레인 등 판매 기본행위에 대해 고객과의 약속은 반드시 지키며, 문제 발생시 적극적이고 현명한 조치로 고객 및 회사의 피해를 최소화 하도록 노력한다.</p>
<p>2장. 법규 준수와 공정한 경쟁</p>	<p>TKG휴켄스는 사업활동을 영위하는 모든 해당지역의 관련법규를 준수하고 상거래 관습을 존중하며, 공정하고 투명한 방법을 통하여 경쟁하며 우위를 확보한다.</p> <p>1. 법규의 준수 ①사업활동을 영위하는 국내외 모든 해당지역의 제반법규를 준수하고 상거래 관습을 존중하여 사업을 수행한다. ②해외주재 직원은 해당지역의 법규정 및 관습을 숙지하고 이를 준수하여야 한다. ③국제경제협력개발기구(OECD)의 『국제상거래 뇌물방지협약』 과 한국법 『국제상거래에 있어서 외국공무원에 대한 뇌물방지법』을 준수한다.</p> <p>2. 자유경쟁시장 질서의 존중 ①자유경쟁의 원칙에 따라 국내외 어디에서나 시장경쟁 질서를 존중한다. ②정당하게 선의의 경쟁을 실천하며, 경쟁사와 상호존중을 기반으로 하는 경쟁 활동을 추구하고, 경쟁사의 이익을 침해하거나 약점을 부당하게 이용하지 않는다.</p> <p>3. 정당한 정보의 입수 활용 ①법규와 상거래 관습에 의하여 정당하게 정보를 입수하고 활용한다. ②정당하게 입수한 경쟁사 정보일지라도 부당하게 외부에 누설하지 않는다</p>

별첨. 윤리강령 세부 내용

구분	내용
<p>3장. 협력회사와 공정한 거래</p>	<p>협력회사와의 모든 거래는 평등한 참여기회가 보장된 가운데 자율 경쟁의 원칙에 따라 이루어지며, 공정하고 투명한 거래를 통해 상호 신뢰를 구축함으로써 장기적 관점에서 공동의 발전을 추구한다.</p> <p>1. 평등한 기회 ①TKG휴켄스는 자격을 구비한 모든 협력회사에게 거래선 등록 및 선정에 참여할 수 있는 기회를 평등하게 부여한다. ②거래선 등록 및 선정은 객관적이고 공정한 심사기준에 따라 합리적인 방법으로 수행한다.</p> <p>2. 공정한 거래 ①모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며 거래조건 및 거래절차에 대해 충분한 협의를 거친다. ②임직원은 업무와 관련한 우월적 지위를 이용하여 협력회사로부터 금품, 향응.접대 등을 받지 않으며, 명절이나 기념일, 출장 등 어떠한 명목으로도 금액의 많고 적음에 관계없이 금품을 주거나 받지 않는다. ③거래에 필요한 정보는 적절한 절차를 거쳐 적기에 상호 제공하며, 거래결과는 공정한 기준에 따라 정기적으로 평가하여 상호 보완한다.</p>
<p>4장. 임직원의 기본 윤리</p>	<p>TKG휴켄스의 임직원은 인간존중의 신념으로 올바른 가치관을 확립하고, 끊임없는 자기계발과 공정한 직무수행을 통해 주어진 사명을 완수한다.</p> <p>1. 기본윤리 ①임직원은 휴켄스인의 긍지와 자부심을 가지며, 항상 정직하고 공정한 자세를 견지한다. ②높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 명예를 유지할 수 있도록 항상 노력한다. ③수입과 분수에 맞는 건전한 소비생활로 저축을 생활화하며, 사치성 업소에 출입을 자제한다. ④임직원은 공사의 구분을 엄격히 하여 사적으로 회사의 물품이나 비용을 사용하지 않는다. ⑤임직원의 경조사 발생시 협력회사 등에 고지, 통보하여 상대방에게 부담을 주는 행위를 금한다.</p> <p>2. 사명의 완수 ①임직원은 회사의 비전과 방침에 따라 각자의 사명을 성실히 수행한다. ②업무수행은 공정하고 정당한 방법으로 수행하며 사규와 기타 관련 법규를 준수 한다. ③업무상 취득한 정보를 외부에 누설, 제공하지 않고 회사 재산을 개인용으로 사용하지 않는다. ④본인에게 주어진 권한과 책임을 명확히 인식하고, 회사가 추구하는 목표에 부합되도록 권한 내에서 의사결정하고 행동하여야 한다. ⑤본인의 의사결정 및 행동에 의하여 발생 가능한 위험을 예측하고 관리하며, 발생된 문제에 대한 책임의식을 지녀야 한다. ⑥수행하는 업무나 목표가 사회의 이익에 반하거나 사회에 피해를 입히게 되는 경우 즉시 보고절차에 따라 신고하여야 한다 ⑦동료 및 관계부서간에 적극적인 협조와 원활한 의사소통으로 업무의 효율을 높인다. ⑧회사와 개인의 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계도 회피한다.</p>

별첨. 윤리강령 세부 내용

구분	내용
4장. 임직원의 기본 윤리	<p>3. 자기계발</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 변화하는 경제상황을 인식하고 회사를 선도해 나갈 수 있는 인재가 되기 위해 자기계발에 힘쓴다. ② 모든 임직원은 개인의 적성과 소질을 고려하여 상호 필요한 충고와 지도를 아끼지 않으며, 임직원 스스로 맡은 바 업무를 수행할 수 있는 능력을 기르도록 한다. ③ 회사는 모든 임직원에게 올바른 결정과 자율적 행동을 할 수 있도록 교육의 기회를 균등하게 제공한다. ④ 임직원은 업무와 관련하여 습득한 유, 무형의 지식을 회사의 발전에 도움이 되도록 공유한다. <p>4. 공정한 직무수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 모든 직무를 공정하게 수행하며, 회사 규정이 없거나 규정이 명확하지 않은 업무를 처리할 경우에는 투명하고, 합리적으로 수행한다. ② 업무와 관련하여 공정성을 저해할 수 있는 금품, 향응, 접대 등 어떠한 형태의 경제적 이익을 받지 아니한다. ③ 업무 및 일상생활과 관련하여 사회 통념상 용인되지 않는 비윤리적인 행위 및 불법행위를 않는다. ④ 업무상 필요한 소프트웨어는 구입절차에 따라 정식으로 구입하여 사용하며, 불법 소프트웨어는 사용하지 않는다. <p>5. 임직원간 금전거래, 청탁, 선물제공 금지</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직원 상호간에 금전대차, 연대보증 및 상호보증 행위에 대하여 원칙적으로 금지한다. ② 직원 상호간에 업무상 부당한 청탁을 하거나 청탁을 대가로 금품, 향응 등 어떠한 형태의 경제적 이익도 제공·수수하지 않는다. ③ 직원 상호간에 금전이나 선물을 제공하는 행위는 원칙적으로 금지한다. 단, 다음의 경우는 예외로 한다 <ul style="list-style-type: none"> 가.윗 사람이 아랫사람에게 자발적으로 제공하는 행위 나.생일이나 기념일에 부서원들간 협의를 통해 선물을 제공하는 행위 다.대가성이 전혀 없는 순수한 감사의 표시로 선물을 제공하는 행위 ④ 직원 상호간의 경조사에의 부조는 자발적으로 하며, 사회통념 및 관행에 따른다. <p>6. 임직원 상호존중</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직장생활에 필요한 기본예의를 지킨다. ② 불손한 언행이나 타 임직원을 비방하는 언행을 하지 않는다. ③ 학벌, 성별, 종교, 혈연, 출신지역, 연령, 장애, 결혼여부, 국적, 인종 등에 따른 차별 조성이나 차별대우를 하지 않는다. ④ 임직원 상호간에 부당한 청탁을 하지 않는다. ⑤ 임직원은 상사, 동료, 부하에게 괴로움을 주는 행동을 해서는 안되며, 괴로움을 줄 수 있는 행동의 예는 아래와 같다. <ul style="list-style-type: none"> 가.언어 : 욕설, 비방, 부정적인 편견, 위협적이거나 적대적인 언어 등 나.비언어적인 행위 : 노려보기, 부적절한 선물주기 등 다.시각적 행위 : 인격 손상적이거나 공격적인 사진, 그림, 몸짓 단, 업무수행관련 건설적인 비판 및 감독, 언행은 해당되지 않는다.

별첨. 윤리강령 세부 내용

구분	내용
4장. 임직원의 기본 윤리	<p>7. 직장내 성희롱 방지직장 내 성희롱 예방을 위하여 회사는 성희롱 예방교육을 의무적으로 시행하며, 임직원은 예방교육을 이수하여야 하고, 불미한 사태가 발생하였을 경우에는 이에 상응하는 제재조치를 취한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 음담패설을 삼가고 회식때 술시중이나 춤을 강요하지 않는다. ② 직장에서 인터넷 음란사이트를 보지 않는다. ③ 직장 동료의 신체에 대해 성적인 평가나 비유를 하지 않는다. ④ 불필요한 신체접촉을 삼가고 고정된 성역할을 강조하는 말(여자이기 때문에, 남자이기 때문에)을 하지 않는다.
5장. 임직원에 대한 책임	<p>TKG휴켄스는 모든 임직원을 인격체로서 존중하며, 능력과 업적에 따라 공정하게 대우하고, 임직원의 창의성이 충분히 발휘되도록 최선의 노력을 한다.</p> <p>1. 임직원을 인간 존엄으로 존중</p> <ul style="list-style-type: none"> ① TKG휴켄스는 임직원 개인을 독립된 인격체로서 인간존엄으로 대한다. ② 임직원이 주인의식을 바탕으로 일을 통해 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다. ③ 임직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고, 교육 지도 등 필요한 조치를 강구한다. <p>2. 공정한 대우</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 임직원의 능력과 자질에 따라 평등한 기회를 부여한다. ② 임직원의 능력과 업적에 따라 공정한 기준을 적용하여 평가하고 정당하게 보상한다. ③ 임직원의 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 공정하게 제공하며, 학벌, 성별, 종교, 출신지역, 연령, 장애, 결혼여부, 국적, 인종 등에 따른 차등을 두지 않는다. <p>3. 창의성의 촉진</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 임직원의 독창적 사고와 자율적 행동이 촉진 되도록 여건을 최대한 조성한다. ② 임직원의 능력개발을 위해 적극 지원하고 장기적 관점에서 인재를 육성한다. ③ 개인의 사생활을 존중하고, 상호 신뢰와 이해를 바탕으로 성숙한 조직문화를 이룩한다. ④ 임직원이 자유롭게 제안, 건의하고 애로사항을 표시할 수 있도록 필요한 제도를 갖추고 분위기를 조성한다.

별첨. 윤리강령 세부 내용

구분	내용
<p>6장. 국가와 사회에 대한 책임</p>	<p>TKG휴켄스는 합리적인 사업전개를 통해 건실한 기업으로 성장함으로써 주주의 이익을 보호하고, 국민의 풍요로운 삶과 사회발전에 공헌한다.</p> <p>1. 합리적인 사업전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ①국내외를 막론하고 해당지역의 사회적 가치관을 존중하여 사업을 수행한다. ②사회와 회사의 안정적 성장의 바탕 위에서 사업의 증대를 도모한다. ③올바르고 합리적인 기업활동을 저해하는 모든 행위를 배제한다. <p>2. 주주의 이익 보호</p> <ul style="list-style-type: none"> ①주주에 대한 경제성 있는 보답을 위하여 효율적 경영을 통한 건전한 이익을 실현 한다. ②임직원은 회사의 정관과 사규 및 법령 준수하여 투명하고 성실한 경영으로 기업가치를 높이며, 주주의 알 권리와 정당한 요구 및 제안을 존중하여 주주의 이익을 극대화 하도록 노력한다. <p>3. 사회 발전에 기여</p> <ul style="list-style-type: none"> ①정당하게 요구하는 각 계층 사회구성원이나 지역 주민의 의견을 적극적으로 수용한다. ②고용의 창출과 조세의 성실한 신고납부로 국가발전에 기여하고, 교육, 문화 및 복지 사회 사업을 통해 칭찬받는 기업으로서 책임과 의무를 다한다 ③임직원의 사회봉사활동 참여를 보장하여 사회발전에 공헌할 수 있도록 한다. <p>4. 환경, 안전 중시 경영</p> <ul style="list-style-type: none"> ①환경경영을 통해 체계적인 환경관리를 수행하고 이를 통해 자연과 공생하는 친환경 업체로의 지속적인 발전을 도모하도록 노력한다. ②깨끗한 환경의 보전을 위해 환경오염의 방지 및 자연보호와 자원의 낭비적 소모를 없애기 위하여 최선의 노력을 경주한다. ③환경 보존과 소중한 인명, 재산손실 방지를 최우선으로 하여 제품의 개발단계에서부터 사용 후 폐기에 이르기까지 환경보존과 안전을 최고의 경영활동으로 전개한다. ④예방안전 활동과 철저한 안전점검과 관리를 통하여 사고 예방을 위해 최선의 노력을 기울인다. ⑤사고 발생시 신속한 조치로 고객과 지역주민의 안전 확보를 최우선으로 한다.